



## **Activiteitenplan**

**Medezeggenschapsraad Basisschool De Bron**

**Overzicht van de samenstelling, uitgangspunten en beleidszaken  
in het schooljaar 2024-2025**

## **Inhoud**

1.	Samenstelling & Taakverdeling	3
2.	Zittingsduur en verkiezingen	3
3.	MR vergaderingen	4
4.	Toetsing van de MR	4
5.	Facilitering van de MR	5
6.	Contacten met de achterban	5
7.	Onderwerpen MR voor het schooljaar 2022-2023	7
8.	Vaststelling van activiteitenplan	8

## **1 Samenstelling & Taakverdeling**

In het schooljaar 2024-2025 heeft de MR de volgende samenstelling:

### ***Oudergeleding***

Mevr. J. Bunnik ( 2019)  
Mevr. N. Scheld ( 2022)  
Dhr. K. van Leeuwen ( 2022)

### ***Personeelsgeleding***

Mevr. V. Oppedijk (2024)  
Mevr. H. Hoondert (2022)  
Mevr. L. Vink

De MR heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter stelt in samenspraak met de directie de agenda op en draagt zorg voor verzending van agenda en bijbehorende stukken minimaal 1 week voor de vergadering. De jaartallen achter de oudergeleding geeft het moment van deelname aan in de MR.

De MR heeft in dit schooljaar de volgende taakverdeling:

Voorzitter:	Jolanda Bunnik
Secretaris:	Valeska Oppedijk
Penningmeester:	Koen van Leeuwen

Adviserend: Dorine van der Wiel (directrice De Bron)

Contactpersoon ouderraad:	Nathalie Scheld
Contactpersoon GMR:	Jolanda Bunnik
Contactpersoon Directie:	Jolanda Bunnik
Contactpersoon Groeiling:	Jolanda Bunnik
Contactpersoon Team:	Hester Hoondert
Externe instanties:	afhankelijk van het onderwerp.

## **2 Zittingsduur en verkiezingen:**

Het personeel wordt gekozen voor 3 jaar, met de mogelijkheid van automatische verlenging. De ouders worden gekozen voor een periode van 3 jaar met de mogelijkheid van verlenging tot hun kind(eren) de school verlaten hebben.

Valeska is schooljaar 2024 in de MR gestart ter vervanging van Brenda.

De personeelsgeleding bestaat conform het medezeggenschapsreglement uit 3 leerkrachten. Gezien de omvang van het team zullen Hester en Valeska de vergaderingen bijwonen. Indien tijdens de vergadering een agendapunt of stemming op de agenda staat waarvoor de voltallige personeelsgeleding aanwezig dient te zijn, zal Lenneke aansluiten.

### **3 MR vergaderingen**

De MR vergadert minimaal 4x per schooljaar. Indien noodzakelijk, kan er een extra vergadering uitgeschreven worden. De plaats is de personeelskamer van de school. Mocht een MR lid of directie de voorkeur geven om via een videocall aan te sluiten dan is dit mogelijk.

De aanvang van elke vergadering is 19.30 uur. De vergaderingen zijn in de regel openbaar, maar aanwezigheid dient van te voren gemeld te worden.

Voor het schooljaar 2023-2024 zijn de volgende vergaderingen gepland:

Dinsdag 12 september	( Koen)
Maandag 10 februari 19:30	(Nathalie)
Woensdag 25 juni 15:30uur	(Valeska)

Er zijn 3 vaste agendamomenten ingepland om alle lopende zaken te bespreken. In november zal Dorine de begroting delen. Mochten er tussentijds punten zijn wordt een extra vergadering ingepland.

De directie is in ieder geval bij het eerste gedeelte van de MR vergadering aanwezig, waardoor snelle communicatie wordt bevorderd. De directie heeft voorafgaand aan de vergadering vooroverleg gehad met de voorzitter. Daarin wordt de agenda voor de komende vergadering opgesteld voor wat betreft de bijdrage van de directie van de school.

### **4 Toetsing van de MR**

Het doel van medezeggenschap binnen de schoolorganisatie is het komen tot kwalitatief goede besluiten, een zo optimaal mogelijk draagvlak te krijgen en het leveren van een bijdrage aan een goede communicatie binnen de organisatie.

*De visie en verantwoordelijkheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschap statuut wat door de GMR van de Groeiling is vastgesteld.*

De MR onderschrijft de missie en visie van de school zoals beschreven in het Schoolplan. Bij de beoordeling van beleidsvoorstellen van de schoolleiding toetst de MR deze aan de missie en visie uit het schoolplan.

Voor zover het voorstellen betreft die direct de arbeidsvoorwaarden aangaan, (en indien het geen onderwerp voor de GMR is) toetst de personeelsgeleding (pMR) deze tevens aan de CAO (+ ontwikkelingen) en wensen binnen het team.

De MR stelt zich bij het beoordelen van in te voeren of te wijzigen beleid constructief kritisch op. Ook al bestaat de MR uit meerdere geledingen, bij de invoering of wijziging van het beleid ligt de nadruk op het belang van de kinderen. Uitgangspunt is dat er wordt gestreefd naar consensus.

## **5 Facilitering van de MR**

In het taakbeleid binnen het schoolbeleid wordt rekening gehouden met het aantal taakuren van de pMR. Jaarlijks krijgen de schoolbesturen van het Rijk geld om de medezeggenschap in de school te bekostigen. In de begroting wordt aangegeven hoe dit geld het komende jaar ingezet gaat worden.

Voor het gebruik van de vergaderruimte (verwarming/verlichting) en de kosten van het gebruik van koffie/thee/fris worden door de school geen kosten berekend. Kopieerkosten en overige kosten komen ten laste van het MR-budget.

Elk lid van de MR heeft in overleg met de directie recht op gemiddeld 1 scholingsdag per jaar.

## **6. Contacten met de achterban**

Om de doelstellingen van de MR te kunnen realiseren vinden wij het van groot belang om goed te communiceren, zowel intern als extern. Hiermee wordt het draagvlak van beslissingen vergroot.

Onze doelgroep is in eerste instantie onze 'achterban'. Dit zijn alle teamleden en de ouders van de leerlingen. Voor hen is vooral het resultaat belangrijk. Een MR die goed contact onderhoudt met zijn achterban en zich gesteund weet, heeft ook een sterke onderhandelingspositie. Dat heeft als gevolg, dat de afspraken die gemaakt worden, in de toekomst een breder draagvlak zullen krijgen. Alle MR-leden zetten zich in om laagdrempelig benaderbaar te zijn. Dit doen ze door aanwezigheid op het schoolplein, bij schoolactiviteiten en gesprekken met ouders in de verenigingsactiviteiten. Daarnaast is de MR telefonisch en per mail bereikbaar.

Naast onze directe achterban is de directie één van de externe betrokkenen waarmee wij als MR communiceren. Maar ook met bovenschools management (via de GMR), de GMR, gemeente, naschoolse opvang en overige instanties.

Bij ingrijpende beleidsvoorstellen informeert de MR naar het standpunt van het team via de personeelsgeleding, het standpunt van ouders via de oudervereniging en houdt zij om haar standpunt te bepalen evt. individuele gesprekken en/of organiseert zij een gezamenlijke bijeenkomst.

Om als team op tijd te kunnen reageren op beleidsvoorstellen is het nodig tijdig op de hoogte te zijn van de vergadermomenten en de te bespreken onderwerpen. Hiertoe wordt indien nodig voorafgaand aan de MR vergadering door de personeelsgeleding de beleidsvoorstellen met het team besproken en vindt er daarna in de MR vergadering hierover een terugrapportage plaats.

Voor een goede communicatie kan de MR kiezen gebruik te maken van de volgende communicatie kanalen:

- Via de schoolapp: waarin groepsnieuws, praktische informatie, en persoonlijke inbox informatie kan worden gedeeld.
- Nieuwsbrief: via de maandelijkse nieuwsbrief kan de MR de ouders op de hoogte brengen van zaken die van belang zijn.
- Oudervereniging: Een ouder van de MR is contactpersoon van de oudervereniging en onderhoudt contact met de voorzitter van de oudervereniging.
- Jaarverslag MR: dit is de rapportage om verantwoording af te leggen aan de achterban: wat is wel en wat is nog niet bereikt. De voorzitter stelt deze op aan het einde van het schooljaar. Het jaarverslag staat op de website van De Bron.
- Inloopuurtje of achterbanoverleg: bij zgn. "hot items" bestaat de mogelijkheid om extra en intensiever met de ouders te overleggen om draagvlak te krijgen.
- Aparte brief; De uitkomst van beleidsvoorstellen kan via een aparte brief of mailing aan de ouders worden gecommuniceerd.

## 7 **Onderwerpen MR voor het schooljaar 2024-2025**

<b>Maand</b>	<b>Beleidsterrein</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Informatie/ Instemming</b>
Sept	Organisatie	Kennismaken nieuwe directeur	Informatie
Sept	Organisatie	Strategische koers Groeiling (2023 Atie aangeschoven bij overleg) punt vervalt sept 2024 , plan 24-27	Informatie
Sept	Organisatie	Goedkeuren MR jaarverslag 2023/2024 en activiteitenplan 2024/2025 ( openbaar document , mailen aan Wendy voor plaatsen op schoolapp Kwieb)	Instemming MR
Dec	Organisatie	Ouderbetrokkenheid ( brainstormonderwerp)	Informatie
Dec	Onderwijs	Zorgplan, passend onderwijs voor ieder kind ( vervalt dec 2024?)	Informatie
Dec	Communicatie	Bron /Ouders/ Groeiling ( brainstorm onderwerp)	Informatie
Sept	Kwaliteit	Onderhoud buitenterrein (groen, bestrating en speeltoestellen)	Informatie
Sept	Kwaliteit	Burgerschap / talenttijd ( Memo Sandra )	Informatie
Sept	Kwaliteit	MR leden digitale scholing inlezen op <a href="https://oudersenonderwijs.nl/">https://oudersenonderwijs.nl/</a> Bijscholing MR leden?	Informatie
Dec	Onderwijs	Nieuwe methoden (aanschaf + evaluatie) Update vanuit werkgroepen De Bron	Informatie
Dec	Strategische Keuze	School Jaarplan en schoolgids 2024-2025 , naar december	Instemming MR
	Onderwijs	Audit intern extern gepland ( update Sandra)	Instemming MR
Sept	Onderwijs	PO evaluatie ??	Informatie
Dec	Financiën	Begroting De Bron	Advies
Dec	Strategische Keuze	Schoolplan 2022/2024	Goedgekeurd
Dec	Onderwijs	Schoolresultaten: evaluatie rapporten / Cito toets (communicatie aan ouders)	Informatie
Dec	Organisatie	Jaarplanning 25/26 inclusief Vakantie en studiedagen	Advies
Dec	Kwaliteit	Tevredenheidsonderzoek / Kwaliteits enquête in 2024/2025?	
Mrt	Organisatie	Formatieplan 2025-2026	Instemming MR (pg) Advies (og)
Mrt	Strategische Keuze	Samenstelling MR 2025/2026 ivm evt. MR Verkiezingen og	
Mrt	Kwaliteit	ARBO jaarplan/jaarverslag	Instemming
Mei	Kwaliteit	Hitteprotocol / zomerklimaat op de Bron	Informatie
Mei	Financiën	Exploitatie-overzicht	Informatie
Mei	Onderwijs	Schoolresultaten: evaluatie rapporten / Cito toets (communicatie aan ouders)	Informatie
Mei	Onderwijs	Taakbeleid 25/26 ( taakverdeling personeelstaken)	Instemming MR (pg)
Mei	Onderwijs	Talentontwikkeling – muziek en technieklessen	Informatie

## **8 Vaststelling van dit Activiteitenplan**

Dit Activiteitenplan is vastgesteld per mail zoals afgesproken in de MR-vergadering van 18 juni 2024 en ter kennisname aan de schoolleiding gezonden.

Reeuwijk, juni 2024

Jolanda Bunnik  
Voorzitter

Valeska Oppedijk  
Secretaris