



Protocol sociale media basisschool De Bron 2020-2021

Inleiding

Sociale media vormen een verzamelbegrip voor online platforms waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, WhatsApp, videosites als YouTube, Vimeo, op samenwerking gebaseerde projecten als Wikipedia, en sociale netwerken als Facebook, Twitter en Instagram geschaard. Via deze media worden verhalen, kennis, ervaringen en beeld en/of geluidmateriaal gedeeld.

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van basisschool De Bron. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden dient bewust met de sociale media omgegaan te worden.

Essentieel is dat de school en de gebruikers van sociale media tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen.

Basisschool De Bron vindt het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en heeft dit protocol opgesteld om een ieder die bij De Bron betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. Basisschool De Bron onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. Dit betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn¹ waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient ervoor alle betrokkenen bij de school, te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

¹ Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan basisschool De Bron.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de school of wanneer sprake is van overlap tussen school, werk en privé.

Middelen

Basisschool De Bron gebruikt de volgende middelen

1. Website (www.dsdebron.nl)
2. Facebookpagina (<http://facebook.com/dsdebron>)
3. Schoolapp

Sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens schooltijden actief te zijn op sociale media dan wel beeld en/of geluidsopnamen te maken en/of te verspreiden, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen persoonsgegevens² betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Basisschool De Bron vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers en ouders om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de sociale media van de school te zetten.
6. Er worden geen herkenbare foto's van leerlingen/medewerkers van basisschool De Bron geplaatst op Facebook en andere social media. Van medewerkers alleen als hiervoor toestemming is gegeven door betreffende persoon/personen. Foto's die in de media zijn verschenen mogen wel gebruikt worden. Er worden geen foto's geplaatst van leerlingen op privé Facebook pagina's.
7. Er vinden geen discussies plaats met een leerkracht, leerling, ouder of directie op Facebook of andere social media. De beheerder heeft het recht deze te verwijderen. Hetzelfde geldt voor onderlinge discussies tussen genoemde groepen.

² „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

8. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden van leerlingen op sociale media.
9. Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen van de onderwijsinstelling in acht. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen³.
10. Indien een betrokkene kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan dient hij dat te melden bij de schoolleiding of het bestuur.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media (plaatsen van berichten en 'liken' van berichten): privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school.

Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de Groeiling dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van de Groeiling.

2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens die de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van basisschool de Bron en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school dient hij te vermelden dat hij medewerker is van basisschool De Bron.
4. Als de medewerker over basisschool De Bron publiceert dient hij het bericht te voorzien van mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van basisschool De Bron.

³ Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

Inzet lesprogramma's sociale media

- Groep 6: Diploma Veilig Internet, ieder jaar
- Groep 7: Online veiligheid (Bureau Halt)
- Groep 8: Media Masters ieder jaar, Online veiligheid (Bureau Halt)

We zijn voor de groepen 6 en 7 aan het onderzoeken om welke lesprogramma's aansluiten.

Aanvullende gedragsafspraken met de kinderen over telefoon en gebruik ervan:

- Vertel het je leerkracht direct als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Als je je houdt aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je deze informatie tegenkomt.
- Leg onder schooltijd nooit (verdere) contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur nooit foto's van jezelf of anderen.
- Spreek van tevoren af met je leerkracht wat je op internet gaat doen bij vrije keuze opdrachten. Er wordt aan de leerlingen uitgelegd waarom zij bepaalde internetsites wel of niet mogen bekijken.
- Mobiele telefoons worden voor de aanvang van de lessen uitgezet en in de tas bewaard. Het meenemen van een mobiele telefoon is altijd eigen verantwoordelijkheid van de leerling/ouders. School is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van een mobiele telefoon.
- Op het terrein van de school mogen geen beeld- en/of geluidsopnames gemaakt worden zonder toestemming van de directie.
- Alleen met toestemming van de leerkracht mag er met de mobiele telefoon gebeld worden, of mag deze gebruikt worden als agenda of andere zaken, alleen ter ondersteuning van de lessen.

De bovenstaande afspraken worden aan het begin van het schooljaar met de kinderen besproken tijdens het maken van de groepsregels.