



## **Activiteitenplan**

### **Medezeggenschapsraad Basisschool De Bron**

**Overzicht van de samenstelling, uitgangspunten en beleidszaken  
in het schooljaar 2023-2024**

## **Inhoud**

1.	Samenstelling & Taakverdeling	3
2.	Zittingsduur en verkiezingen	3
3.	MR vergaderingen	4
4.	Toetsing van de MR	4
5.	Facilitering van de MR	5
6.	Contacten met de achterban	5
7.	Onderwerpen MR voor het schooljaar 2022-2023	7
8.	Vaststelling van activiteitenplan	8

## **1 Samenstelling & Taakverdeling**

In het schooljaar 2023-2024 heeft de MR de volgende samenstelling:

### ***Oudergeleding***

Mevr. J. Bunnik ( 2019)  
Mevr. N. Scheld ( 2022)  
Dhr. K. van Leeuwen ( 2022)

### ***Personeelsgeleding***

Mevr. B. Reijken  
Mevr. H. Hoondert (2022)  
Mevr. L. Vink

De MR heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter stelt in samenspraak met de directie de agenda op en draagt zorg voor verzending van agenda en bijbehorende stukken minimaal 1 week voor de vergadering. De jaartallen achter de oudergeleding geeft het moment van deelname aan in de MR.

De MR heeft in dit schooljaar de volgende taakverdeling:

Voorzitter:	Jolanda Bunnik
Secretaris:	Brenda Reijken
Penningmeester:	Koen van Leeuwen

Adviserend: Sandra Goedhart (directrice De Bron)

Contactpersoon ouderraad:	Nathalie Scheld
Contactpersoon GMR:	Jolanda Bunnik
Contactpersoon Directie:	Jolanda Bunnik
Contactpersoon Groeiling:	Jolanda Bunnik
Contactpersoon Team:	Hester Hoondert
Externe instanties:	afhankelijk van het onderwerp.

## **2 Zittingsduur en verkiezingen:**

Het personeel wordt gekozen voor 3 jaar, met de mogelijkheid van automatische verlenging. De ouders worden gekozen voor een periode van 3 jaar met de mogelijkheid van verlenging tot hun kind(eren) de school verlaten hebben.

Na de wisselingen van vorig jaar is het prettig schooljaar 2023-2024 dezelfde samenstelling te behouden.

De personeelsgeleding bestaat conform het medezeggenschapsreglement uit 3 leerkrachten. Gezien de omvang van het team zullen Hester Hoondert en Brenda Reijken de vergaderingen bijwonen. Indien tijdens de vergadering een agendapunt of stemming op de agenda staat waarvoor de voltallige personeelsgeleding aanwezig dient te zijn, zal Lenneke Vink aansluiten.

### **3 MR vergaderingen**

De MR vergadert minimaal 4x per schooljaar. Indien noodzakelijk, kan er een extra vergadering uitgeschreven worden. De plaats is de personeelskamer van de school. Mocht een MR lid of directie de voorkeur geven om via een videocall aan te sluiten dan is dit mogelijk.

De aanvang van elke vergadering is 19.30 uur. De vergaderingen zijn in de regel openbaar, maar aanwezigheid dient van te voren gemeld te worden.

Voor het schooljaar 2023-2024 zijn de volgende vergaderingen gepland:

Dinsdag 12 september	( Koen)	Facultatief dinsdag 14 mei (Koen)
Dinsdag 12 december	(Brenda)	Dinsdag 18 juni ( Hester )
Dinsdag 12 maart	(Nathalie)	

Er zijn 4 vaste agendamomenten ingepland om alle lopende zaken te bespreken. De mei vergadering is facultatief. De voorzitter zal eind april afstemmen of deze vergadering nodig is. Mochten er tussentijds punten zijn wordt een extra vergadering ingepland.

De directie is in ieder geval bij het eerste gedeelte van de MR vergadering aanwezig, waardoor snelle communicatie wordt bevorderd. De directie heeft voorafgaand aan de vergadering vooroverleg gehad met de voorzitter. Daarin wordt de agenda voor de komende vergadering opgesteld voor wat betreft de bijdrage van de directie van de school.

### **4 Toetsing van de MR**

Het doel van medezeggenschap binnen de schoolorganisatie is het komen tot kwalitatief goede besluiten, een zo optimaal mogelijk draagvlak te krijgen en het leveren van een bijdrage aan een goede communicatie binnen de organisatie.

*De visie en verantwoordelijkheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschap statuut wat door de GMR van de Groeiling is vastgesteld.*

De MR onderschrijft de missie en visie van de school zoals beschreven in het Schoolplan. Bij de beoordeling van beleidsvoorstellen van de schoolleiding toetst de MR deze aan de missie en visie uit het schoolplan.

Voor zover het voorstellen betreft die direct de arbeidsvoorwaarden aangaan, (en indien het geen onderwerp voor de GMR is) toetst de personeelsgeleding (pMR) deze tevens aan de CAO (+ ontwikkelingen) en wensen binnen het team.

De MR stelt zich bij het beoordelen van in te voeren of te wijzigen beleid constructief kritisch op. Ook al bestaat de MR uit meerdere geledingen, bij de invoering of wijziging van het beleid ligt de nadruk op het belang van de kinderen. Uitgangspunt is dat er wordt gestreefd naar consensus.

## **5 Facilitering van de MR**

In het taakbeleid binnen het schoolbeleid wordt rekening gehouden met het aantal taakuren van de pMR. Jaarlijks krijgen de schoolbesturen van het Rijk geld om de medezeggenschap in de school te bekostigen. In de begroting wordt aangegeven hoe dit geld het komende jaar ingezet gaat worden.

Voor het gebruik van de vergaderruimte (verwarming/verlichting) en de kosten van het gebruik van koffie/thee/fris worden door de school geen kosten berekend. Kopieerkosten en overige kosten komen ten laste van het MR-budget.

Elk lid van de MR heeft in overleg met de directie recht op gemiddeld 1 scholingsdag per jaar.

## **6. Contacten met de achterban**

Om de doelstellingen van de MR te kunnen realiseren vinden wij het van groot belang om goed te communiceren, zowel intern als extern. Hiermee wordt het draagvlak van beslissingen vergroot.

Onze doelgroep is in eerste instantie onze 'achterban'. Dit zijn alle teamleden en de ouders van de leerlingen. Voor hen is vooral het resultaat belangrijk. Een MR die goed contact onderhoudt met zijn achterban en zich gesteund weet, heeft ook een sterke onderhandelingspositie. Dat heeft als gevolg, dat de afspraken die gemaakt worden, in de toekomst een breder draagvlak zullen krijgen. Alle MR-leden zetten zich in om laagdrempelig benaderbaar te zijn. Dit doen ze door aanwezigheid op het schoolplein, bij schoolactiviteiten en gesprekken met ouders in de verenigingsactiviteiten. Daarnaast is de MR telefonisch en per mail bereikbaar.

Naast onze directe achterban is de directie één van de externe betrokkenen waarmee wij als MR communiceren. Maar ook met bovenschools management (via de GMR), de GMR, gemeente, naschoolse opvang en overige instanties.

Bij ingrijpende beleidsvoorstellen informeert de MR naar het standpunt van het team via de personeelsgeleding, het standpunt van ouders via de oudervereniging en houdt zij om haar standpunt te bepalen evt. individuele gesprekken en/of organiseert zij een gezamenlijke bijeenkomst.

Om als team op tijd te kunnen reageren op beleidsvoorstellen is het nodig tijdig op de hoogte te zijn van de vergadermomenten en de te bespreken onderwerpen. Hiertoe wordt indien nodig voorafgaand aan de MR vergadering door de personeelsgeleding de beleidsvoorstellen met het team besproken en vindt er daarna in de MR vergadering hierover een terugrapportage plaats.

Voor een goede communicatie kan de MR kiezen gebruik te maken van de volgende communicatie kanalen:

- Via de schoolapp: waarin groepsnieuws, praktische informatie, en persoonlijke inbox informatie kan worden gedeeld.
- Nieuwsbrief: via de maandelijkse nieuwsbrief kan de MR de ouders op de hoogte brengen van zaken die van belang zijn.
- Oudervereniging: Een ouder van de MR is contactpersoon van de oudervereniging en onderhoudt contact met de voorzitter van de oudervereniging.
- Jaarverslag MR: dit is de rapportage om verantwoording af te leggen aan de achterban: wat is wel en wat is nog niet bereikt. De voorzitter stelt deze op aan het einde van het schooljaar. Het jaarverslag staat op de website van De Bron.
- Inloopuurtje of achterbanoverleg: bij zgn. "hot items" bestaat de mogelijkheid om extra en intensiever met de ouders te overleggen om draagvlak te krijgen.
- Aparte brief; De uitkomst van beleidsvoorstellen kan via een aparte brief aan de ouders worden gecommuniceerd.

## 7 **Onderwerpen MR voor het schooljaar 2022-2023**

<b>Maand</b>	<b>Beleidsterrein</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Informatie/ Instemming</b>
Sept	Organisatie	Strategische koers Groeiling ( bestuurder schuift aan bij overleg)	Informatie
Div	Organisatie	Ouderbetrokkenheid	Informatie
Div	Onderwijs	Zorgplan, passend onderwijs voor ieder kind	Informatie
Div	Communicatie	Bron /Ouders/ Groeiling	Informatie
Sept	Kwaliteit	Onderhoud buitenterrein (groen, bestrating en speeltoestellen)	Informatie
Sept	Kwaliteit	Burgerschap ( Memo Sandra)	Informatie
Sept	Kwaliteit	MR leden digitale scholing inlezen op <a href="https://oudersenonderwijs.nl/">https://oudersenonderwijs.nl/</a>	Informatie
Sept	Organisatie	Ruimte voor ontwikkeldagen op de Bron ( terugkoppeling van Sandra)	Informatie
Sept	Onderwijs	Nieuwe methoden (aanschaf + evaluatie) Vast moment in kalender?	Informatie
Sept	Strategische Keuze	School Jaarplan en schoolgids 2023-2024	Instemming MR
Sept	Strategische Keuze	MR Jaarverslag 2022-2023 ( per mail in juli)	Instemming MR
Sept	Organisatie	Leerlingenraad ( ideeën via notulen inzien door de MR)	Informatie
Sept	Strategische Keuze	MR Activiteiten overzicht	Instemming MR
Sept	Organisatie	Schoolapp (nieuw start schooljaar 23)	Informatie
Sept	Strategische Keuze	MR reglement	Instemming MR
Sept	Onderwijs	PO evaluatie	Informatie
Dec	Financiën	Begroting	Advies
Dec	Strategische Keuze	Schoolplan 2022/2024	Goedgekeurd
Dec	Onderwijs	Schoolresultaten: evaluatie rapporten / Cito toets (communicatie aan ouders)	Informatie
Dec	Organisatie	Vakantierooster	Advies
Dec	Kwaliteit	Tevredenheidsonderzoek / Kwaliteits enquete	
Mrt	Organisatie	Formatieplan 2023-2024	Instemming MR (pg) Advies (og)
Mrt	Strategische Keuze	MR Verkiezingen og	
Mrt	Kwaliteit	ARBO jaarplan/jaarverslag	Instemming
Mei	Kwaliteit	Hitteprotocol / zomerklimaat	Informatie
Mei	Financiën	Exploitatie-overzicht	Informatie
Mei	Onderwijs	Schoolresultaten: evaluatie rapporten / Cito toets (communicatie aan ouders)	Informatie
Mei	Onderwijs	Taakbeleid	Instemming MR (pg)
Juni	Onderwijs	Muziek en technieklessen	Informatie

## **8 Vaststelling van dit Activiteitenplan**

Dit Activiteitenplan is vastgesteld per mail zoals afgesproken in de MR-vergadering van 20 juni 2023 en ter kennisname aan de schoolleiding gezonden.

Reeuwijk, juni 2023

Jolanda Bunnik  
Voorzitter

Brenda Reijken  
Secretaris